

AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ DOLAN VE STAJ YAPACAK 2. SINIF ÖĞRENCİLERİMİZ İLE

2021-2022 GÜZ DÖNEMİ VE SONRASINDA EĞİTİME BAŞLAYAN

BİLGİSAYAR (UZEM) VE GELENEKSEL EL SANATLARI PROGRAMLARI 1. VE 2. SINIF ÖĞRENCİLERİNİN DİKKATİNE

Yüksekokulumuzda eğitim görmekte olan ve azami öğrenim süresi dolan (2015 yılı girişli ve öncesi girişli) (beklemeli-uzatmalı) durumdaki 2. sınıf öğrencilerimizin almak zorunda oldukları “EDE-I(Endüstriye Dayalı Eğitim-I/Staj-I)” ve “EDE-II (Endüstriye Dayalı Eğitim-II/Staj-II)” staj eğitimleri ile;

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi ve sonrasında eğitime başlayan Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Eğitim) Programı 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin “STJ 1102(Staj-I)” ve “STJ 2102(Staj-II)” ve Geleneksel El Sanatları Programı 1. ve 2. Sınıf öğrencilerinin “ELS 1100 (Staj-I)” ve “ELS 2100 (Staj-II)” staj eğitimleri için aşağıda belirtilen **4 FORMU** Yüksekokulumuz İŞTAK/STAJ BİRİMİ’nden temin edebilir ya da okulumuz web sayfasından indirebilirler. **Hatırlatma:**(Bu programlarda eğitime başlayan **1. Sınıf öğrencileri yalnızca ilk 20 gün** stajlarına başvuruda bulunabilirler.)

FORM-1: Staj Başvuru Formu ‘nu indirmek için tıklayınız.

- Öğrencilerimiz öncelikle, İŞTAK/STAJ BİRİMİ’nden alacakları ya da okulumuz web sayfasından indirebilecekleri “Staj Başvuru Formu”nda kendilerine ait bilgileri doldurup imzalayacaklardır.
- Staj yapacak olduğu İş Yeriine ait bilgileri İş Yeri yetkilisine eksiksiz bir şekilde doldurtup, kaşeleterek, imzalatacağıdır.
- İş Yeri tarafından onaylanan “Staj Başvuru Formu” nun Bölüm Başkanı’na da onaylatılıp **19 Haziran 2026** tarihine kadar Yüksekokulumuz İŞTAK/STAJ BİRİMİ’ne teslim edilmesi/ulaştırılması gerekmektedir.

FORM-2: Staj Sözleşmesi’ni indirmek için tıklayınız.

- Öğrencilerimiz “Staj Sözleşmesi”nde kendilerine ait alanları doldurup imzaladıktan sonra, İş Yeriine ait bilgileri İş Yeri Yetkilisine doldurtup, kaşeleterek, imzalatacağıdır.
- Gerekli alanları öğrenci ve İş Yeri tarafından onaylanmış “Staj Sözleşmesi”nin **19 Haziran 2026** tarihine kadar Yüksekokulumuz İŞTAK/STAJ BİRİMİ’ne teslim edilmesi/ulaştırılması gerekmektedir.

FORM-3: Staj Eğitimi Devlet Katkısı Bilgi Formu’ nu indirmek için tıklayınız.

Bu form öğrencilerimize ücret ödeyerek, devlet katkısı talep eden (Kamu kurumları hariç) İş Yeri Yetkilisi tarafından doldurulup, kaşelenerek imzalandıktan sonra staj bitiminden itibaren en geç bir hafta içerisinde Yüksekokulumuz İŞTAK/STAJ BİRİMİ’ne iletilmesi/ulaştırılması gerekmektedir. Öğrencilerimize İş Yerleri tarafından yapılacak olan staj ücreti ödemelerinde, İş Yerlerinin öğrencilerin hesabına yapacağı ödeme işlemlerindeki dekontta “.....isimli öğrencinin staj ücreti ödemesi” diye belirtilerek ödeme yapılması gerekmektedir. Ödemeye ait **Dekontun aslının** staj bitiminden itibaren bir hafta içerisinde staj defterleriyle birlikte İŞTAK/STAJ BİRİMİ’ne teslim edilmesi/ulaştırılması gerekmektedir.

FORM-4: İş yeri Kaza ve Meslek Hastalıkları Sigortası’ni indirmek için tıklayınız.

Bu formda istenen bilgiler öğrenci tarafından bizzat doldurularak, Yüksekokul Sekreterliğine onaylatılacak ve staj süresince öğrenci dosyasında bulunduracaktır.

ÖNEMLİ HATIRLATMA: Öğrencilerimizin, yukarıda belirtilen Formlar ile birlikte “E-Devlet” sistemi üzerinden alacakları “Müstehaklık Belgesi”ni **19 Haziran 2026** Cuma günü mesai bitimine kadar Yüksekokulumuz İŞTAK/STAJ BİRİMİ’ne teslim etmeleri/ulaştırmaları gerekmektedir.

STAJ DEFTERLERİ, STAJ DEĞERLENDİRME FORMU VE STAJ DEVAM PUANTAJI HAKKINDA AÇIKLAMALAR

Staj Defterleri: Öğrencilerimiz staj defterlerini **20 günlük(tıkla)** veya **40 günlük(tıkla)** olarak Yüksekokulumuz web sayfasından da temin edebilirler. Plastik telli dosyada düzenlenerek, **staj bitiminden itibaren en geç 1 hafta içerisinde** Yüksekokulumuz İŞTAK/STAJ BİRİMİ’ne teslim edilmesi/ulaştırılması gerekmektedir.

Staj Değerlendirme Formu(Form-5)’ nu indirmek için tıklayınız. Öğrencilerimiz “Staj Değerlendirme Formu”nu Yüksekokulumuz web sayfasından temin edebilirler. Bu formun İş Yeri tarafından doldurulup onaylatılarak ve kapalı zarf içerisinde konularak **staj defteri ile birlikte staj bitiminden itibaren en geç 1 hafta içerisinde** Yüksekokulumuz İŞTAK/STAJ BİRİMİ’ne teslim edilmesi/ulaştırılması gerekmektedir.

Staj Devam Puantajı’ni indirmek için tıklayınız.

Staj yapılan aydaki öğrencinin devam durumunu gösteren puantajın, takip eden ayın 10’una kadar öğrenci tarafından İş Yeri Yetkilisine bizzat doldurtulup, kaşelenilip, imzalatılması gerekmektedir. İşlemi tamamlanan “Staj Devam Puantajı”nın takip eden ayın 10’una kadar Yüksekokulumuz İŞTAK/STAJ BİRİMİ’ne teslim edilmesi/ulaştırılması gerekmektedir.

STAJ DÖNEMİ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
20 GÜN (Temmuz ayında yapmak isteyenler)	01 Temmuz 2026	29 Temmuz 2026
20 GÜN (Ağustos ayında yapmak isteyenler)	03 Ağustos 2026	28 Ağustos 2026
40 GÜN (Tek dönem olarak yapılacaktır.)	01 Temmuz 2026	26 Ağustos 2026