

**A. GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER**

Birimi : Turgutlu MYO  
Görevin Adı : Teknik Hizmetler Görevlisi  
Bağlı Bulunduğu Unvan : Teknik Hizmetler Şefi

**B. GÖREVİN KAPSAMI**

Birimin binaları ile birimde bulunan makine ve aletlerin bakımı ve onarımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

**C. YETKİ, SORUMLULUK VE GÖREV LİSTESİ**

1. Çalıştığı birimde bulunan kapı, pencere vb. doğramaların bakımını ve tamirini yapmak,
2. Çalıştığı birimin temiz ve pis su sisteminde meydana gelebilecek arızaları gidermek,
3. Çalıştığı birim binalarına ait boya-badana işlerini yapmak,
4. Çalıştığı birimde meydana gelebilecek elektrik arızalarını gidermek,
5. Çalıştığı birimde bulunan elektrik panolarının bakımını yapmak, rutin kontrollerini gerçekleştirmek,
6. Çalıştığı birimin tüm aydınlatma sistemlerinin çalışır durumda olmasını sağlamak,
7. Birimde bulunan tüm alet ve makinelerin bakım onarımlarını yapmak, birim olanaklarıyla yapılamayacak bakım ve onarımlarla ilgili rapor tutmak, raporu amirine iletmek,
8. Amirleri tarafından verilebilecek diğer benzer işleri yapmak.

**D. EYS İLE İLGİLİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

1. Entegre Yönetim Sistemi, kurum politikaları ve hedefleri doğrultusunda ve tabi olunan ulusal/uluslararası standartlara uygun çalışmak; sapma durumlarında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
2. Sürekli iyileştirme ile ilgili üzerine düşen görevleri uygulamak, izlemek ve geliştirmek,
3. Her yıl Aralık ayı içerisinde kişisel eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve taleplerini Eğitim Talep Formu'nu kullanarak Teknik Hizmetler Şefi'ne iletmek.

**Hazırlayan**

Yüksekokul Sekreteri

**Onaylayan**

Yüksekokul Müdürü