

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

- 1-** Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını planlamak, yönetme, aksayan alanlarda iyileştirmeleri yapmak ve yıllık raporlamak,
- 2-** Üniversitenin Stratejik plan çerçevesine uygun şekilde Yüksekokul Stratejik planını oluşturmak ve planın uygulanmasını takip etmek,
- 3-** Değerlendirme ve gerekli iyileştirmeleri yapmak ve dönemlik olarak faaliyetleri raporlamak,
- 4-** MYO Yönetiminin İç Kontrol Kural'larına uygun şekilde yönetilmesi için gerekli bilgilendirme toplantılarını yapmak ve tedbirleri zamanında almak,
- 5-** Akreditasyona başvuru süreci ve bu konu ile ilgili alınması gereken önlemlerle ilgili akademik ve idari personelin bilgilendirmek ve denetlemek,
- 6-** Kalite Yönetim Sistemi kapsamında politikalar belirlemek ve uygulamaya yönelik kararlar almak,
- 7-** Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan inceleme, araştırma, iç tetkik faaliyetleri sonucu veya belgelendirme kuruluşu tarafından yapılan dış tetkikte tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin gerekli kararları almak, uygulamalara ilişkin değerlendirmelerde bulunmak, iç tetkiklerin planlandığı şekilde yapılması için gerekli kaynakları sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- 8-** Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili dilek/şikayet ve önerilerin değerlendirilmesi ve uygulamaya konulmasına yardımcı olmak,
- 9-** Kapsamda belirtilen hizmetlerinin standart sürelerde gerçekleşip gerçekleşmediğinin takibini yapmak,
- 10-** Periyodik aralıklarla öğrencilere ve personele yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek ve sonuçlarını raporlamak,
- 11-** Mevcut mevzuat ile ilgili bilgilendirme toplantıları organize etmek,
- 12-** Konu ile ilgili Yüksekokul Müdürlüğü'nün verdiği diğer işleri yapmak.