

2026-2027 GÜZ DÖNEMİNDE
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İÇİN İŞYERLERİNE BAŞVURACAK OLAN
ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE!

2026 - 2027 Güz Yarıyılında uygulanacak olan “İşletmede Mesleki Eğitim” kapsamında kendi işyerini bulacak ve Öğrenci Kabul Formu ile işyerlerine müracaat edecek öğrencilerimizin onaysız, imzasız form ile başvuruda bulunmamaları önemle rica olunur. Öğrencilerimizin belirtilen **(2 adet) onaylı formu;**

1-“İŞTAK/STAJ” Biriminden teslim almaları gerekmektedir.

2-Aldıkları onaylı formlarda kendilerine ait tüm bilgileri eksiksiz olarak doldurup imzalayacaklardır.

3-Daha sonra “İşletmede Mesleki Eğitim”i alacakları iş yerine giderek iş yerine ait tüm bilgilerin eksiksiz olarak doldurulması, iş yeri yetkilisine kaşeletilmesi ve imzalatılması işlemi yapılacaktır. (Bu işlem esnasında ime.cbu.edu.tr internet adresinden firma kayıtlanması ile firma öğrenci talep/atama işlemlerinin yapılması gerekmektedir. **Bireysel Öğrenci Talepleri en son tarihi 01 Eylül 2026’dır.**)

4-Kendisi ve iş yeri yetkilisince imzalanıp kaşelenen 2 adet formun Bölüm Koordinatörlüklerince onaylandıktan sonra bir nüshasının **en geç 09 Eylül 2026** tarihine kadar “İŞTAK/STAJ” Birimine teslim edilmesi/ulaştırılması gerekmektedir. Diğer nüshasının da en geç “İşletmede Mesleki Eğitim” başlangıcında (14 Eylül 2026) iş yerine iletilmesi gereklidir.

5-Öğrencilerimiz **01 Eylül 2026 – 09 Eylül 2026** tarihleri arasında güncel olarak E-Devlet sistemi üzerinden alacakları “Müstehaklık Belgesi”ni **en geç 9 Eylül 2026** tarihine kadar “İŞTAK/STAJ” Birimine teslim etmeleri/ulaştırmaları gerekmektedir.

YERLEŞİM YERİ UZAKLIĞI V.B. NEDENLERLE OKULA GELEMİYECER DURUMDA OLAN ÖĞRENCİLERİMİZ

a-[İnternet sitesinden \(ime.cbu.edu.tr\)](http://ime.cbu.edu.tr) indirecekleri **2 adet Öğrenci Kabul Formu’nda**(tıklayınız) kendisine ait tüm bilgileri eksiksiz olarak doldurup imzalayacaklardır.

b- Daha sonra “İşletmede Mesleki Eğitim”i alacakları iş yerine giderek iş yerine ait tüm bilgilerin eksiksiz olarak doldurulması, iş yeri yetkilisine kaşeletilmesi ve imzalatılması işlemi yapılacaktır. (Bu işlem esnasında ime.cbu.edu.tr internet adresinden firma kayıtlanması ile firma öğrenci talep/atama işlemlerinin yapılması gerekmektedir. **Bireysel Öğrenci Talepleri en son tarihi 01 Eylül 2026’dır.**)

c- Kendisi ve iş yeri yetkilisince imzalanıp kaşelenen 2 adet formun bir nüshasının **en geç 09 Eylül 2026** tarihine kadar “İŞTAK/STAJ” Birimine formun ulaşmasını sağlayacaklardır.

d-Bu durumdaki öğrencilerimiz de **01 Eylül 2026 – 09 Eylül 2026** tarihleri arasında güncel olarak E-Devlet sistemi üzerinden alacakları “Müstehaklık Belgesi”ni **en geç 09 Eylül 2026** tarihine kadar “İŞTAK/STAJ” Birimine ulaştırmaları gerekmektedir.

ÖNEMLİ HATIRLATMA: Öğrencilerimizin, ders kayıtlanma haftası içerisinde (07-11 Eylül 2026) “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi ile varsa başarısız oldukları ortak zorunlu derslere (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - Türk Dili ve İngilizce) kayıtlanmaları için okulumuz Öğrenci İşleri Birimine dilekçe ile müracaat etmeleri gerekmektedir.

AÇIKLAMALAR: “Müstehaklık Belgesi”nin **güncel olması gerekliliği nedeniyle** öğrencilerimizin E-Devlet sistemine **01 Eylül tarihinden önce girmemeleri** önemle hatırlatılır.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KAPSAMINDA DEVLET KATKISI;

2026-2027 Güz döneminde, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre "İşletmelerde Mesleki Eğitim" gören öğrencilere eğitim süresince işletmeler tarafından ödenecek ücretlere yönelik "**Devlet Katkısı**" uygulamasından yararlanmak isteyen işletmeler ve öğrencilerin yapması gereken işlemler aşağıda belirtilmiştir.

1- Öğrencilerimize ödeme yapacak işletmelerin devlet katkısından yararlanabilmesi için "[İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi\(tıklayınız\)](#)"ni eksiksiz doldurup, 3(üç) nüsha halinde çıktısı alındıktan sonra, kaşeleyerek imzalamaları gerekmektedir.

Bu işlemle ilgili önemli hatırlatmalar;

a-) İşyeri imza ve kaşeleme işlemi bittikten sonra üç (3) adet nüshanın ve en az bir (1) adet fotoğrafın öğrenci tarafından **09 Eylül 2026 Çarşamba günü mesai bitimine kadar** okulumuza getirilip, onay işlemleri için önce Bölüm Koordinatörüne, daha sonra İŞTAK/STAJ Birimimize onaylatılması,

b-) Onay işlemi bittikten sonra bir nüshasının İŞTAK/STAJ Birimimize teslim edilmesi, diğer suretlerin öğrencinin kendisinde ve işyerinde kalacak olması sebebiyle öğrenci tarafından teslim alınması ve bir nüshasının işyerine iletilmesi gerekmektedir.

c-) Devlet katkısı sözleşmesini okula teslim işlemlerini okula gelmeden yani kargo gönderimi ile tamamlamak isteyen öğrencilerimizin,

●Sözleşmenin sadece bir(1) nüshasını ve bir (1) adet fotoğrafı okulumuza göndermelerinin yeterli olduğunu,

●Koordinatörlük ve Okul Müdürlüğü onay işlemlerinin okulumuzda ilgili kişi ve birimlerce tamamlandıktan sonra sözleşmenin dosyaya kaldırılacağını,

●Firma ya da öğrenci tarafından ilerleyen süreçte sözleşmenin onaylı bir fotokopisi talep edildiğinde, İŞTAK/STAJ Birimiz ya da ilgili öğrencinin bölümü tarafından herhangi bir evrak gönderilemeyeceği,

BİLİNMESİ GEREKLİLİĞİNİ HATIRLATIYORUZ.

2- Firmanın devlet katkısından yararlanabilmesi için öğrencilerimize yapacakları ödemenin asgari ücret net tutarının en az % 30'undan az olmaması (2026 Yılı Asgari Ücret Tutarının %30'u- **8.422.65 TL**) gerekmektedir.

3- Ödemelerin her ayın 5. gününe kadar öğrenci hesabına ödenerek dekont ya da ödeme belgesinin öğrenci aracılığıyla İzleyici Öğretim Elemanı'na her ayın 6. gününe kadar ulaştırılması gerekmektedir. (Mail ya da whatsapp aracılığı ile ulaştırılabilir.)

4- İşletmenin, öğrenci puantajını her ayın en geç 5. gününe kadar sistem üzerinden onaylaması gerekmektedir.

Önemli Not: Kamu kurum ve kuruluşlarında İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrenciler, Staj veya Tamamlayıcı Eğitim gören öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim yapacak yer bulamaması nedeni ile Üniversitemizde yapan öğrenciler, özel sektörde hali hazırda maaş ve sigortalı çalışan öğrenciler ya da devlet memuru olup özel işletmede İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrenciler ve öğretim planı dahilinde olmayan stajlar bu kapsamın dışındadır.

ÖNEMLE DUYURULUR