

## A. GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER

Birimi : Turgutlu MYO  
Görevin Adı : Kalite Koordinatörü  
Bağlı Bulunduğu Unvan : Yüksekokul Müdürü

## B. GÖREVİN KAPSAMI

Yüksekokul Müdürlüğü bünyesinde kalite, çevre, iş güvenliği vb standardizasyona tabi yönetim sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, sürdürülmesi ve izlenmesi ile ilgili faaliyetleri koordine etmek.

## C. YETKİ, SORUMLULUK VE GÖREV LİSTESİ

1. Entegre Yönetim Sisteminin kurulması, işletilmesi ve geliştirilmesini sağlamak; bu konularda yönetimi temsil etmek.
2. TURGUTLU MYO'nu Entegre Yönetim Sistemi ile ilgili konularda belgelendirme kuruluşlarına, öğrencilere ve dış kuruluşlara karşı üst yönetim adına temsil etmek.
3. Kalite, çevre, İSG ve diğer kurum politikalarının oluşturulması ve gözden geçirilmesinde Yönetim Kurulu'na yardımcı olmak.
4. Kalite Yönetim Sisteminin performansını izlemek ve iyileştirme ihtiyaçları hakkında Yönetim Kurulu Başkanı'na 6 ayda bir rapor sunmak.
5. Kalite hedeflerini izlemek ve Yönetim Kurulu Başkanı'na raporlamak.
6. Kurumda bir müşteri (öğrenci) bilinci oluşmasını sağlamak.
7. TURGUTLU MYO EYS El Kitabını hazırlamak.
8. Entegre Yönetim Sistemi ile ilgili prosedürleri ve süreçleri hazırlamak, süreç performans kriterlerini belirlemek.
9. Kendi faaliyetleri ile ilgili talimatları hazırlamak, diğer sorumluların hazırladığı talimatları gözden geçirip onaylamak.
10. Dokümanların ISO9001, ISO14001 ve ISO18001 standartlarının şartlarını karşılamadaki yeterliliği için gözden geçirilmesini sağlamak, gerekli gördüklerinin güncelleştirilmesini sağlamak.
11. Yeni dokümanların isteklerini veya revizyon isteklerini değerlendirmek, ilgili dokümanı incelemek ve karar vermek.

**Hazırlayan**

Kalite Koordinatörü

**Onaylayan**

Yüksekokul Müdürü

12. Entegre Yönetim Sistemini Gözden Geçirme toplantılarını organize etmek ve sonuçlarını raporlamak. Bu toplantıda alınan kararları ve yapılan görevlendirmeleri takip etmek.
13. İç tetkikleri organize etmek, yıllık tetkik planını hazırlamak, tetkik raporlarını gözden geçirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu Başkanı'na sunmak.
14. İç tetkiklerdeki uygunsuzlukların takip tetkiklerini organize etmek ve sonuçlarını takip etmek.
15. Entegre Yönetim Sistemi ile ilgili tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi amacıyla düzeltici faaliyetleri başlatmak, takip etmek, tekrarını önleyecek şekilde uygulanmasını sağlamak.
16. Muhtemel uygunsuzlukların ortaya çıkmadan önce önlenmesi için gerekli faaliyetleri başlatmak, koordine etmek ve sonuçlarını izlemek.
17. Tedarikçilerin performansını izleme ve değerlendirme konularında Mali İşler Memuru'na yardımcı olmak.
18. Eğitimleri planlamak, izlemek ve bu doğrultuda personelin sürekli ve yeterli eğitilmesini sağlamak.

---

**Hazırlayan**

Kalite Koordinatörü

---

**Onaylayan**

Yüksekokul Müdürü